



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509-/fax 0771.531738
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

Circ. n. 124 del 25.11.2021

A tutto il personale scolastico
Scuola dell'Infanzia Purificato

Alle famiglie degli alunni
Scuola dell'Infanzia Purificato

Registro elettronico
Albo
Sito web

p.c. AI DSGA
p.c. AI I e II collaboratore del DS

Oggetto: Misure organizzative - uscita alunni scuola dell'infanzia plesso Purificato

Fermo restando quanto già disposto con circolare n. 34 del 28/09/2021 e comunicato con circ. n 97 del 10/11/2021, si riportano le seguenti misure organizzative segnalando che quanto stabilito rappresenta una **regola di condotta da rispettare**:

1. USCITA DA SCUOLA

L'uscita deve avvenire in un clima di ordine e calma e nel rispetto delle norme anti-covid.

L'uscita da scuola avviene per gli alunni frequentanti il **tempo ridotto** tra le ore 13.00 e le ore 13.30. Si mantiene una modalità scaglionata per concomitante uscita della scuola primaria. Sarà cura del collaboratore scolastico raccogliere la richiesta, fare attendere all'ingresso il genitore e avvisare il docente della classe il quale, dopo aver verificato l'identità della persona prelevante, affiderà l'alunno al collaboratore che lo accompagnerà all'ingresso.

L'uscita da scuola avviene per tutti gli alunni frequentanti il **tempo ordinario** alle ore 15.50 (suono della prima campanella) fino alle ore 16.00.

Per assicurare la vigilanza, ciascun docente alle ore 15.50 disporrà gli alunni della propria sezione in fila indiana e li condurrà sino alla porta di uscita, di seguito indicata, in prossimità della quale dovranno disporsi i rispettivi genitori; il docente dovrà accertarsi che sia presente un genitore o altro delegato ad attendere gli alunni e consegnerà ogni singolo alunno al genitore presente o persona delegata. Non saranno ammesse richieste di uscita anticipata dalle ore 15.35.

Sezione a tempo ridotto: uscita ore 13.00/13.30 per concomitanza scuola primaria

Sez. E	Porta di uscita B1
--------	--------------------

Sezioni a tempo ordinario: uscita ore 15.50/16.00

Sezione	Porta di uscita	Punto di raccolta per le famiglie
Sezione A	Porta C 1	Cancello C - Cortile lato sx adiacente alla porta C1
Sezione B	Porta B 2	Cancello B - Cortile lato dx antistante la porta B2
Sezione C	Porta B 1	Cancello B - Cortile lato sx antistante la porta B1
Sezione D	Porta della sezione D	Cancello C - Cortile lato dx in corrispondenza della porta della sezione

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus saranno accompagnati al punto di raccolta dal collaboratore scolastico, che ha il compito di vigilarli;

In caso di ritardo dei genitori, l'alunno dovrà rimanere a scuola vigilato da un docente o da un collaboratore scolastico. Questi, esperiti inutilmente i tempi di attesa e contatti telefonici, contatteranno la locale stazione di forza pubblica.

Se i ritardi dovessero ripetersi, i docenti dovranno ricordare alla famiglia il dovere della puntualità e segnalare al dirigente scolastico il problema.

2. USCITA ANTICIPATA

Le uscite anticipate necessarie per comprovati motivi (es. genitore che inizia l'attività lavorativa alle 16.00) saranno ammesse solo ed esclusivamente **alle ore 13.35 ovvero alle 15.30** salvo casi urgenti ed eccezionali valutati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Per le richieste di uscita anticipata valevoli per l'intero anno scolastico le famiglie dovranno presentare al DS opportuna richiesta ed essere autorizzati.

Prima del termine del normale orario di lezione/attività, l'alunno verrà consegnato direttamente ai genitori o a persona conosciuta, delegata per iscritto, dopo la compilazione da parte del genitore dell'apposito registro.

Sarà cura del collaboratore scolastico raccogliere la richiesta, fare attendere all'ingresso il genitore e avvisare il docente della classe il quale, dopo aver verificato l'identità della persona prelevante, affiderà l'alunno al collaboratore che lo accompagnerà all'ingresso.

Si rammenta che l'uscita anticipata deve rappresentare un episodio straordinario ed occasionale.

Certa di una fattiva collaborazione scuola-famiglia, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Patrizio

