



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ, DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509-/fax 0771.531738

e-mail: Itic85200d@istruzione.it PEC: : Itic85200d@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

Circ. n. 94

Fondi, 08/11/2021

-Al Personale Scolastico

-Sito Web Scuola

-Registro elettronico

Oggetto: Permessi retribuiti diritto allo Studio anno solare 2022

Per conoscenza al personale della scuola (Doc. e ATA) , si invia in allegato la nota prot. n. 13859 del 04/11/2021 inviata dall'Ambito Territoriale di Latina relativa all'oggetto, completa degli allegati informativi e mod. da compilare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Patrizio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. vo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione

Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Latina
Via Legnano, 34 – 04100 Latina

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
di Latina e Provincia
Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2022

Il giorno 30 novembre 2018 è stato sottoscritto tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola l'ipotesi di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. per il quadriennio 2018/2021.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi di cui trattasi il personale docente, educativo, A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo con rapporto di lavoro sia fino al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1).
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 5 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario.
3. il medesimo art. 5 stabilisce che sarà motivo di esclusione il non aver superato almeno un esame nell'anno accademico precedente la data della domanda.(dichiarazione di cui alla lettera "l" del modello di richiesta).
4. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 7).
5. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 (art. 7).

DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente dell'Ufficio Territoriale di _____
Per il tramite del Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

QUALIFICA

- personale ATA docente infanzia docente primaria
 docente secondaria 1° grado docente secondaria 2° grado personale educativo

Cl. Conc.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO : TEMPO INDETERMINATO TEMPO DETERMINATO

Personale con contratto a tempo indeterminato

con contratto part time no sì (se sì) numero ore _____

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso) _____

numero anni di servizio di ruolo (escluso l'anno in corso) _____

numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o
anni con almeno 180 gg di servizio) _____

Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale

con contratto fino al 31/8/2022 al 30/6/2022 all'avente titolo su posto
(supplenza annuale) (supplenza fino al termine fino al 31/8 o al 30/6
attività didattiche)

con orario ridotto no sì (se sì) numero ore _____

anzianità di servizio (escluso l'anno in corso) _____

anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza
annuale (fino al 31 agosto) _____

anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine
delle attività didattiche (fino al 30 giugno) _____

NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio

CHIEDE

IL RINNOVO

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):

- a. corsi per il conseguimento della **specializzazione per le attività di sostegno** ad alunni disabili (per il personale docente abilitato di ogni ordine e grado)
- b. corsi di laurea in **Scienze della Formazione** per il conseguimento dell'**abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria** (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- c. conseguimento dei **24 CFU** di cui ai commi 1, lettera b) e 2; lettera b dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- d. (solo per il personale ATA), corsi finalizzati al conseguimento di qualsiasi titolo di **studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza** (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - IeFP - e da C.F.P. regionali)
- e. corsi finalizzati al conseguimento di un **diploma di laurea** (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale, compresi i corsi di laurea presso gli Istituti AFAM;
- f. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di **titoli post-laurea e post diploma**, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale;
- g. corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per **l'insegnamento della religione cattolica** nelle scuole pubbliche
- h. corsi di studio finalizzati al conseguimento di un **secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale**, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS);
- i. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un diploma di laurea, mediante utilizzo della piattaforma on - line;
- j. corsi finalizzati al conseguimento di titoli **post-laurea e post diploma**, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo piattaforma on-line.

DICHIARA

- di essere in attesa dell'esito delle prove selettive
- di non essere a conoscenza della data di avvio del corso, pur essendo regolarmente iscritto
(barrare la voce che interessa)

e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari

sì no

per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)

- di essere iscritto in regime di part time sì no
- di frequentare corsi finalizzati a sostenere esami singoli sì no
- di essere iscritto come fuori corso sì no

che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni _____
(considerare unitariamente il percorso quinquennale 3 + 2, laurea + laurea specialistica)

di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni _____

(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale) _____

organizzato dalla seguente Università Telematica _____

o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR _____

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)

Data _____

Firma _____

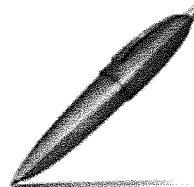
**Informativa in materia di trattamento dei dati personali Reg. UE 2016/679 e
D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**

Sottoscrivendo la presente domanda, lo scrivente dichiara di aver letto e compreso la seguente informativa, redatta in conformità delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali:

1. tutti i dati personali, compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione della presente domanda, saranno trattati, in osservanza dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità di costituire la graduatoria provinciale dei richiedenti i permessi per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
2. il trattamento sarà effettuato ad opera dei dipendenti della scuola di servizio e dei dipendenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e dell'Ufficio Ambito Territoriale competente, incaricati ed istruiti opportunamente;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di essere inseriti nella graduatoria per la fruizione dei permessi per diritto allo studio;
4. i dati personali, esclusi quelli sensibili, saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ufficio Ambito Territoriale, al fine di garantire la trasparenza della procedura concorsuale. I dati potranno anche essere comunicati ai soggetti istituzionali che erogano i corsi di istruzione/formazione per i quali i permessi al diritto allo studio sono previsti.
5. Il titolare del trattamento è l'USR per il Lazio – viale G. Ribotta, 41 – 00144 - Roma;
6. I responsabili del trattamento sono: il Dirigente scolastico, il Dirigente dell'Ufficio IV e il Dirigente dell'Ufficio Territoriale competente;
7. In ogni momento il sottoscritto richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

A tal proposito:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE I CRITERI PER LA FRUIZIONE
DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA.**

Quadriennio 2018-2021

Il giorno 30 novembre 2018 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, in sede di contrattazione integrativa regionale

TRA

la delegazione di parte pubblica

E

la delegazione di parte sindacale

PREMESSO

- che in data 07/03/2018 è stata sottoscritta l'ipotesi del CCRI in argomento;
- che la suddetta ipotesi è stata registrata con visto n. 1105 del 15/11/2018 come comunicato dal MEF – UCB presso il MIUR – Ufficio III, con nota prot. n. 0030247 del 15/11/2018 ;

VIENE SOTTOSCRITTO

In via definitiva, il presente Contratto Integrativo Regionale, valido per il quadriennio 2018-2021, che integra e sostituisce il C.C.I.R. sottoscritto il 6 novembre 2013

ART. 3

(Formulazione delle domande e documentazione)

Le domande, redatte in carta semplice, sul modello allegato al presente contratto, devono contenere, oltre all'esplicita richiesta di concessione dei permessi di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/88, i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- tipo di corso da frequentare;
- sede di servizio;
- ordine e grado di scuola, per il personale docente ed educativo;
- profilo professionale per il personale A.T.A.;
- eventuale prestazione di servizio a tempo parziale o a orario non completo;
- anzianità complessiva di servizio di ruolo (escluso l'a.s. in corso) e non di ruolo (anni interi);
- numero anni scolastici con contratti fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche per il personale a tempo determinato;
- *numero anni scolastici con n. 180 gg di servizio;*
- numero ore di servizio settimanali per il personale docente e A.T.A. e tipologia di contratto a tempo determinato;
- indicazione di eventuale richiesta di rinnovo dei permessi ovvero indicazione di non aver mai usufruito precedentemente dei permessi per lo stesso tipo di corso.

Nel caso di richiesta di **rinnovo dei permessi** è necessario indicare il numero di anni già fruiti e nel caso in cui il rinnovo riguardi un corso di laurea è necessario precisare se si è in corso o fuori corso.

Il personale interessato può chiedere la fruizione dei permessi per una sola tipologia di corsi di cui all'art. 4.

Il possesso dei titoli, tra cui l'anzianità di servizio, deve essere documentato con apposite dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 4

(Corsi di studio, abilitazione, specializzazione, qualificazione professionale che danno titolo alla concessione dei permessi retribuiti)

I corsi di studio, specializzazione e qualificazione professionale, la cui frequenza dà titolo alla concessione dei permessi retribuiti, sono in **ordine di priorità** i seguenti:

- a. corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili (*per il personale docente abilitato di ogni ordine e grado*);
- b. corsi di laurea in Scienze della Formazione per il conseguimento **dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria** (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010);
- c. conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lettera b) e 2, lettera b) dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;



Il personale ATA da tenere in considerazione è quello che presta servizio su posti interi e a orario ridotto, purché con nomina di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche, compreso il personale nominato fino all'avente titolo su posto di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche.

Art.6

(Operazioni di competenza delle Istituzioni Scolastiche)

1. I Dirigenti scolastici avranno quindi cura, una volta ricevute le domande da parte del proprio personale di assumerle tutte a protocollo e ad indirizzarle all'Ufficio Territoriale di competenza.
2. invieranno, in modalità digitale le domande al competente Ufficio Scolastico Territoriale, al fine di consentire al medesimo Ufficio l'elaborazione delle graduatorie provinciali dei richiedenti.

ART. 7

(Operazioni di competenza degli Uffici Scolastici Territoriali)

Gli Uffici Scolastici Territoriali

1) procederanno a valutare le domande inviate dai Dirigenti scolastici al fine della formulazione delle graduatorie provinciali secondo i seguenti criteri:

- graduazione delle domande secondo l'ordine di priorità indicato all'art. 4 (tipologia di corsi che danno diritto a fruire dei permessi per il diritto allo studio) e, all'interno delle diverse tipologie indicate al citato art. 4, sarà attribuita:

- la precedenza nei confronti del personale che chiede il rinnovo del permesso per il numero di anni alla durata legale dei corsi richiesti (le lauree triennali e specialistiche/magistrali vanno considerate unitariamente 3+2 per cui si considera rinnovo la richiesta di permessi per la frequenza del 1° anno del biennio specialistico successivo al conseguimento della laurea triennale, a condizione che vi sia continuità temporale e coerenza tra i due percorsi);

- la precedenza, a parità di condizioni, al personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinato;

- in caso di ulteriore parità di condizioni si terrà conto della complessiva anzianità di servizio dichiarata (anni interi compresi quelli di 180 giorni) e, subordinatamente, dell'età anagrafica dando la precedenza al più giovane;

- il personale a tempo determinato che al momento della compilazione della graduatoria ricopre ancora una nomina a carattere provvisorio, in attesa dell'avente titolo, su posti di durata annuale, verrà collocato in graduatoria dopo quello con nomina definitiva;

sarà ammesso in graduatoria il personale **fuori corso** che aspira al conseguimento di un diploma di laurea oltre a quello già posseduto, **solo se non ha già fruito** dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso cui è iscritto.

ART. 9

(Tempistica)

Le operazioni di cui al presente contratto si svolgeranno secondo la seguente tempistica:

Atto	Personale interessato o Organo competente	Data
Presentazione domanda	Personale docente, educativo e ATA	Entro il 15 novembre di ogni anno
Trasmissione elenco e domande all'UST	Dirigenti Scolastici	Entro il 17 novembre di ogni anno
Pubblicazione graduatorie provvisorie	Ufficio Scolastico Territoriale	Di norma entro il 15 dicembre di ogni anno
Presentazione reclami	Personale docente, educativo e ATA	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione al sito delle graduatorie provinciali
Pubblicazione graduatorie definitive	Ufficio Scolastico Territoriale	Entro il 31 dicembre di ogni anno
Concessione permessi	Dirigenti Scolastici	Di norma entro il 31 dicembre dell'anno successivo

ART. 10

(Durata e modalità di fruizione dei permessi)

1. I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima:

- di **150 ore** annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con nomina di durata annuale (fino al 31 agosto) per l'intero orario di cattedra o di servizio, o in proporzione in caso di orario part-time o inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA;
- di **125 ore** al personale con nomina a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) a orario intero, o in proporzione in caso di orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA;
- di **75 ore** annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con nomina di durata annuale (fino al 31 agosto) per l'intero orario di cattedra o di servizio o **in proporzione** per gli aspiranti con nomina fino al 30 giugno o con orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time ;
- di **75 ore** annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con nomina di durata annuale (fino al 31 agosto) per l'intero orario di cattedra o di servizio o **in proporzione** per gli aspiranti con nomina fino al 30 giugno o con orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il

[Handwritten signatures and initials]

Il personale cui sono stati concessi i permessi in altra provincia o regione conserva titolo alla fruizione e della parte residua dei permessi medesimi, per il periodo 1 settembre - 31 dicembre, in proporzione all'orario di servizio e alla durata della nomina. Tale personale non grava sul contingente della nuova provincia.

7. Il personale beneficiario dei permessi retribuiti ha diritto a **turni di lavoro/orari di servizio** che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre tale personale non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

8. Sono concessi permessi per la frequenza di **corsi serali**, solo nel caso in cui l'orario di svolgimento coincida con l'orario di servizio.

9. I permessi di cui al presente contratto possono essere concessi:

- per la **frequenza** dei corsi e l'effettuazione dell'eventuale tirocinio o attività di laboratorio, se parti integranti del corso;

10. la fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata.

- a) Permessi orari - utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio
- b) Permessi giornalieri - utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio.

11. Gli aspiranti ammessi alla frequenza di **corsi on line**, organizzati da Università Telematiche o da altri organismi accreditati, dovranno attestare, con dichiarazione redatta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, l'avvenuta partecipazione alle lezioni on line **durante l'orario di lavoro** nonché l'impossibilità di collegarsi in orario diverso da quello di servizio. È comunque facoltà dell'amministrazione scolastica verificare se le modalità di somministrazione del corso sono sincrone o asincrone con l'orario di servizio.

12. Il personale titolare dei permessi produrrà a richiesta del Dirigente Scolastico un prospetto mensile dal quale risulti il piano di massima di fruizione dei permessi, onde consentire al Dirigente medesimo di valutare se ricorrano le condizioni, in base alla vigente normativa, per la sostituzione.

13. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente scolastico la propria assenza, comunque, con almeno cinque giorni di anticipo.

14. Il personale, oltre che dei permessi disciplinati dal presente contratto, può fruire di quelli previsti dagli artt. 15, comma 1, 19, comma 7 del CCNL sottoscritto il 29.11. 2007 (partecipazione a concorsi o esami), nonché dell'aspettativa senza assegni per motivi di studio di cui all'art. 18, comma 2, del citato CCNL.

15. I permessi di cui al presente contratto sono concessi in aggiunta a quelli previsti per la partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione o svolte dalle Università, INDIRE o da enti accreditati.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and a date '9/14' on the right.

ART. 16

(Informativa sindacale)

Gli Uffici Territoriali, annualmente, acquisite le domande dei richiedenti, comunicano alle OO.SS. il numero delle richieste distinte per ordine scolastico per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA, per profilo professionale; comunicano, inoltre, per tutto il personale, la tipologia dei corsi di studio per cui sono state presentate le domande.

ART. 17

(Compatibilità finanziaria)

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo 165/2001 il presente contratto, corredato dalla relazione tecnico finanziaria dell'Ufficio I (Risorse finanziarie), viene sottoposto a certificazione di compatibilità finanziaria a cura della Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma.

ART. 18

(Modifica contratto integrativo regionale)

Le parti si impegnano a stipulare un nuovo Contratto Integrativo Regionale nel caso in cui vengano emanate successive norme di carattere legislativo o contrattuale modificative della materia oggetto del presente C.I.R.

Delegazione di parte pubblica:

DIRETTORE GENERALE - Gildo De Angelis

DIRIGENTE UFFICIO IV - Rosalia Spallino

FUNZIONARIA UFFICIO IV - Angela Maria Persano

Gildo De Angelis
Rosalia Spallino
Angela Maria Persano

Delegazione di parte sindacale:

FLC CGIL -

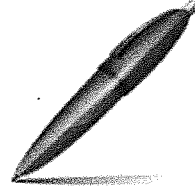
CISL SCUOLA -

UIL SCUOLA -

SNALS CONFSAI -

GILDA UNAMS -

Enrico
Giuseppe De Angelis
Paolo Ferrero
Noni
Giulio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

PEO: drla.ufficio4@istruzione.it - PEC: drla@postcert.istruzione.it

INTERPRETAZIONE AUTENTICA IN MERITO AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA RELATIVO AL QUADRIENNIO 2018 – 2021

L'anno 2018, il giorno 30 del mese di novembre in Roma presso i locali della Direzione Generale del PUSR
per il Lazio di Viale G. Ribotta n. 44

TRA

la delegazione di parte pubblica

E

la delegazione di parte sindacale

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 comma 10 del CCIR in argomento prevede che la fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, possa essere articolata in :
 - a) Permessi orari - utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio
 - b) Permessi giornalieri – utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio.

VIENE FORMULATA LA SEGUENTE INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Le parti ritengono che è consentito cumulare permessi di cui all'art. 10 comma 10 fino ad un massimo di 18 ore all'anno qualora utilizzate per attività propedeutiche all'assolvimento di prove di verifica in itinere o finali, se parti integranti del corso.

La presente interpretazione autentica viene formulata anche ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 15 del CCIR in argomento.

Delegazione di parte pubblica:

DIRETTORE GENERALE - Gildo De Angelis

DIRIGENTE UFFICIO IV - Rosalia Spallino

FUNZIONARIA UFFICIO IV - Angela Maria Persano

Gildo De Angelis
Rosalia Spallino
Angela Maria Persano

Delegazione di parte sindacale:

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS CONFASAL

GILDA UNAMS

Ricciullo
Vicente
Severino
Vincenzo
Giulio