



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "**

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509 - /fax 0771.531738

e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

Al docente prof.ssa Macera Erika

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – ERIKA MACERA**

Piano Estate 2021 a valere sui finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19»

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTA** la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto «Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali

**VISTA** la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto «E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41»

**DATO ATTO** che ogni singola Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dall'art. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 ed ulteriormente esplicitate nella nota prot. n. 643/2021, che introduce il cd. "Piano Scuola Estate 2021";

**RILEVATO** che gli OO.CC. e la RSU d'Istituto si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti del Piano Estate;

**RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di tutor ;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di Tutor emesso in data 07/09/2021 con prot. n. 4635;

**VISTA** la graduatoria definitiva per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509 - fax 0771.531738  
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

**INDIVIDUA**

La Prof.ssa ERIKA MACERA, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quale destinatario dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto Piano Estate 2021 a valere sui finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Prof.ssa ERIKA MACERA è affidato l'incarico di tutor del progetto Piano Estate 2021 a valere sui finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, percorso 1 titolo "percorso di musica d'insieme " per n. 25 ore, che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del Piano Estate 2021.

**Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 04 dicembre 2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

**Art. 3. Compiti del Tutor**

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - documentazione ritiri;
  - attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

**Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 17,50 ( diciassette/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitré/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509-/fax 0771.531738

e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

**Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico dott.ssa Daniela Patrizio

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Daniela Patrizio)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, Fondi, 05-10-21

Firma, Firke Elfaene

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, Fondi, 05-10-21

Firma, Firke Elfaene



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "**

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT – ☎ 0771.531509 - /fax 0771.531738  
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

Al docente prof.ssa Saccoccio Pierangela

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO – SACCOCCIO PIERANGELA**

Piano Estate 2021 a valere sui finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19»

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTA** la nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, avente ad oggetto «Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali

**VISTA** la nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto «E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41»

**DATO ATTO** che ogni singola Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dall'art. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 ed ulteriormente esplicitate nella nota prot. n. 643/2021, che introduce il cd. "Piano Scuola Estate 2021";

**RILEVATO** che gli OO.CC. e la RSU d'Istituto si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti del Piano Estate;

**RILEVATA** la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di esperto;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di Esperto emesso in data 07/09/2021 con prot. n. 4634;

**VISTA** la graduatoria definitiva per esperti interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;

**VISTO** il percorso formativo ipotizzato;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509-/fax 0771.531738  
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

**INDIVIDUA**

La Prof.ssa Saccoccio Pierangela, xxxxxxxxxxxx, quale destinatario dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto Piano Estate 2021 a valere sui finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Prof.ssa Saccoccio Pierangela è affidato l'incarico di esperta del progetto Piano Estate 2021 a valere sui finanziamenti di cui all'art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – «Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, percorso 2 titolo "percorso di educazione scientifica" per n. 25 ore, che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del Piano Estate 2021.

**Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 04 dicembre 2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

**Art. 3. Compiti dell'esperto**

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare eventuale programma di gestione predisposto dal MI attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e documentare le attività attraverso registro di classe;
- redigere, in coordinamento con le altre figure del progetto il programma del modulo a lui affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

**Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 35,00 ( trentacinqueeuro/00) lordo dipendente pari a €46,44 (quarantasei/44) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

**Art. 5. Revoca**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI "

Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509 - fax 0771.531738  
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico dott.ssa Daniela Patrizio

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Daniela Patrizio)**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 11/10/2021

Firma, *Daniela Patrizio*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, 11/10/2021

Firma, *Daniela Patrizio*