



# Istituto Comprensivo Garibaldi Fondi

Via Mola di Santa Maria snc – Tel. 0771531509 – Email Itic85200d@istruzione.it  
Fax: 0771531738 • PEC: Itic85200d@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**Al personale ATA**  
**Al sito web**

prot. n. 3079 del 08/09/2020  
Circ. n.21

## Prontuario delle regole anti-COVID



personale ATA

a.s. 2020-2021

### ● Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
7. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.



**RIENTRIAMO A SCUOLA**

8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parasoffi** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

9. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un **uso estensivo della mascherina** al di là del previsto distanziamento

10. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.

### ● **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.

2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato **il distanziamento** previsto.

4. rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. Se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

### ● **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Conservare e compilare, ognuno nel proprio plesso, il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.

3. Misurare quotidianamente la temperatura ai visitatori/fornitori della scuola, al personale scolastico e a campione agli alunni.

4. Far sottoscrivere ai visitatori/fornitori la dichiarazione predisposta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

6. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

7. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

8. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

9. Per l'assistenza all'uso dei servizi igienici dovrà essere utilizzato il KIT monouso (guanti, camice monouso, mascherina e visiera) seguendo le istruzioni fornite.

9. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

10. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, **come i giocattoli**, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

11. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno (Protocollo di sicurezza pag 7, penultimo punto), eventualmente anche con immissione di liquidi a potere **virucida** negli scarichi fognari delle toilette. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico

12. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie, predisposto dal DSGA, con la massima attenzione.

13. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

14. Per il personale addetto al *front-office*: indossare sempre i guanti; in alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e **igienizzare la postazione** con apposito disinfettante ad ogni cambio turno.

15. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

16. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

17. Distribuire pacchetti da 10 mascherine ad un docente di ogni classe del plesso di pertinenza pari al numero di alunni della medesima classe ogni 10 giorni.

18. Consegnare un pacchetto da 10 mascherine a ciascun docente del plesso avendo cura di far firmare l'avvenuta consegna.

19. **Nella scuola dell'infanzia** deve essere garantita quotidianamente una pulizia assidua e accurata delle superfici, degli arredi, dei materiali e dei **giochi** almeno 2 volte al giorno se utilizzati.

20. Rimuovere i materiali morbidi e porosi (come tappeti e sedute) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

21. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti

22. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie togliere e gettare anche i guanti indossandone un paio nuovi.

**Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):**

1. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
2. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
3. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
4. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
5. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**Dott.ssa Daniela Patrizio**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93)