



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "GARIBALDI"

Via Mola di Santa Maria s.n.c. - 04022 Fondi (LT)

Codice Meccanografico LTIC85200D Codice Fiscale 90056220594 Tel. 0771/531509

Web: www.garibaldifondi.edu.it

Mail: ltic85200d@istruzione.it

PEC: ltic85200d@pec.istruzione.it

Fondi, 03 giugno 2020

Ai docenti della scuola secondaria
Albo on line-Sito Web
Registro Elettronico

Oggetto: Calendario scrutini finali, classi intermedie - A.S. 2019/2020

Si comunica, ai docenti in indirizzo, che i consigli di classe del mese di giugno finalizzati alle valutazioni del ciclo conclusivo dell'anno scolastico 2019-2020, sono convocati in modalità telematica tramite piattaforma G. Suite, accedendo tramite il Link sullo stream della Classroom, secondo il calendario di seguito riportato, per trattare il seguente O.d.G.:

1. Scrutini II quadrimestre;
2. Piano di apprendimento individualizzato (art.3-art.6 OM n 11 del 16/05/2020)

Martedì 9 giugno

dalle ore 8,30	alle ore 9,15	classe	2F
dalle ore 9,15	alle ore 10,00	classe	1F
dalle ore 10,00	alle ore 10,45	classe	2A
dalle ore 10,45	alle ore 11,30	classe	1A
dalle ore 11,30	alle ore 12,15	classe	2E
dalle ore 12,15	alle ore 13,00	classe	1E

Mercoledì 10 giugno

dalle ore 8,30	alle ore 9,15	classe	1B
dalle ore 9,15	alle ore 10,00	classe	2B
dalle ore 10,00	alle ore 10,45	classe	1C
dalle ore 10,45	alle ore 11,30	classe	2C
dalle ore 11,30	alle ore 12,15	classe	1D
dalle ore 12,15	alle ore 13,00	classe	2D
dalle ore 13,00	alle ore 13,45	classe	1G

- Tutti i docenti dovranno inserire entro le 48 ore precedenti lo scrutinio, le proprie proposte di voto per ciascuna materia di insegnamento e per ogni singola classe di titolarità, al fine di permettere al Dirigente Scolastico di avere una visione complessiva dei livelli di profitto degli studenti di ciascuna classe nelle varie discipline e individuare tutti gli elementi necessari per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio.
- Il coordinatore di classe inserirà anche la proposta di voto di comportamento che verrà discussa, eventualmente modificata e approvata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio.
- I docenti contitolari della classe procederanno alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza e sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti ai sensi dell'O.M. n.11 del 16-05-2020.
- Per gli alunni DA e DSA la valutazione è espressa in riferimento a quanto previsto nei PEI e PDP rimodulati per la DAD.
- Si sottolinea che l'emergenza in atto ha reso ancora più delicata la fase della valutazione che dovrà essere formativa e tenere conto di problematiche legate alla fruizione da parte degli studenti della DAD.
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe predisporranno il piano di apprendimento individualizzato, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.
- I docenti contitolari della classe individueranno, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriranno in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti entro il 27 giugno c.a.
- A tutti si raccomanda la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli. È preferibile che i docenti siano presenti in piattaforma almeno 15 minuti prima dell'orario di inizio per consentire il controllo delle presenze ed avviare con puntualità le operazioni ed eventuali anticipazioni.
- Le riunioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dai Coordinatori di classe, che sin d'ora si delegano, demandando allo stesso l'individuazione del segretario verbalizzante

- Il verbale della riunione sarà inviato all'attenzione del Dirigente Scolastico all'indirizzo ltic85200d@istruzione.it entro il giorno successivo lo scrutinio della classe. La stampa del verbale dovrà essere successivamente incollata sull'apposito registro, al termine dell'emergenza in atto.
- Si ricorda che i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli esami di stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2020.
- Come di consueto seguiranno, su specifica circolare successiva, le indicazioni sugli adempimenti previsti per le attività di conclusione del corrente anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maurizio Trani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93