



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

“Istituto Comprensivo Garibaldi ”

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Mola di Santa Maria snc . 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531509 fax 0771531738

Codice Fiscale 90056220594 Codice Meccanografico LTIC85200d

email: ltic85200d@istruzione.it pec: ltic85200d@pec.istruzione.it

Prot. n. 7855/VII.3

Fondi, 22 novembre 2019

Al personale A.T.A.

OGGETTO: Precisioni sul ricorso al lavoro straordinario del personale ATA

Si precisa che il ricorso alle ore di lavoro straordinario dovrà essere debitamente autorizzato e preventivamente ed esaurientemente motivato.

L'autorizzazione implica la verifica in concreto da parte del Dirigente e/o del Direttore della sussistenza delle ragioni che rendano necessario il ricorso a tale tipologia di lavoro, ragioni che dovranno trovare fondamento in esigenze realmente indifferibili ed urgenti, cui non possa farsi fronte, almeno nell'immediatezza, con una nuova o diversa organizzazione del servizio.

Pertanto, onde evitare che il sistematico ed indiscriminato ricorso alle prestazioni straordinarie costituisca elemento di programmazione del lavoro ordinario, si impone una valutazione sulle concrete e indifferibili esigenze. In conseguenza di tutto ciò, le ore di lavoro straordinario prestate senza autorizzazione preventiva non saranno in alcun modo riconosciute.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maurizio Trani**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

“Istituto Comprensivo Garibaldi ”

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Mola di Santa Maria snc . 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531509 fax 0771531738

Codice Fiscale 90056220594 Codice Meccanografico LTIC85200d

email: ltic85200d@istruzione.it pec: ltic85200d@pec.istruzione.it

Autorizzazione individuale giornaliera al lavoro straordinario per le motivazioni consentite

Si autorizza il sig. _____ assistente _____

/collaboratore scolastico di questa scuola ad effettuare il giorno _____

lavoro straordinario per una durata prevista di ore _____ al fine di assolvere compiti

non riconducibili al normale orario di lavoro e relativi a:

- attività connesse agli organi collegiali, commissioni, gruppi di lavoro o di studio autorizzate formalmente dal D.S. e precedentemente non previste;
- manifestazioni, sopralluoghi, collaudi, opere di manutenzione o di disinfestazione;
- improvvise assenze di personale assegnato a servizi che per loro natura devono essere attivati nell'arco dell'intera giornata, cioè con turni o con orari giornalieri variamente articolati;
- circostanze impreviste e non programmate di attività amministrative aggiuntive e/o per supporto alle attività previste dal POF;
- altro _____

IL DIRETTORE S.G. A.
Antonio Picano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maurizio Trani