



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

“Istituto Comprensivo Garibaldi ”

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Mola di Santa Maria snc . 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531509 fax 0771531738

Codice Fiscale 90056220594 Codice Meccanografico LTIC85200d

email: ltic85200d@istruzione.it pec: ltic85200d@pec.istruzione.it

Ai Collaboratori Scolastici
e p.c. al D.S.G.A.
e p.c. alla prof.ssa Nicelli
e p.c. all'ins. Ildaura
e p.c. ai Referenti di Plesso

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Si ricorda ai Sig.ri **Collaboratori Scolastici** che sono tenuti a presidiare costantemente il reparto di servizio affidato, curando di avere una visione completa dell'area assegnata, senza allontanarsi dal proprio posto per nessuna ragione se non su richiesta del Dirigente Scolastico o del D.S.G.A.

Devono sorvegliare gli alunni che circolano nei corridoi durante le lezioni, il cambio dell'ora e l'intervallo, invitandoli ad entrare nelle aule nel caso si trattengano oltre il tempo necessario. Qualora dovessero rifiutarsi, devono immediatamente comunicare i nominativi al docente della classe cui appartiene o al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori per gli opportuni provvedimenti.

Durante il proprio orario di lavoro debbono indossare in maniera visibile il cartellino di riconoscimento e **non dedicarsi ad occupazioni estranee al servizio e alle attività lavorative** (ad esempio: parlare al cellulare, leggere, fumare ecc...)

Nella situazione di carenza di personale, il collaboratore deve posizionarsi in modo da tenere sotto controllo, almeno visivo, anche il reparto del collega assente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maurizio Trani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n.39/93