



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

“Istituto Comprensivo Garibaldi ”

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Mola di Santa Maria snc. 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531509 fax 0771531738

Codice Fiscale 90056220594 Codice Meccanografico LTIC85200d

email: ltic85200d@istruzione.it pec: ltic85200d@pec.istruzione.it

Prot. n° 2203

Fondi , 22 Marzo 2019

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA' INFORMATICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs n. 82/2005, come riformato con D.lgs 235/2010;
- VISTO** il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di “nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi” (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);
- VISTO** D.lgs 10 agosto 2018, n. 106, Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici. (18G00133) (GU Serie Generale n.211 del 11-09-2018)
- VISTE** le linee guida per i siti web della P.A. dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 “Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;
- PRECISATO** che la Legge 4/2004, con la definizione “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;
- DATO ATTO** che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

- VISTO** l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;
- VISTA** la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale avente ad oggetto: aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni;
- RITENUTO** di poter individuare nel sig. Attilio Milli della Società Microtech SRL, considerata l'offerta della società conveniente e le esperienze della persona preposta adeguate, il Responsabile dell'accessibilità del sito web dell'istituto;
- VISTO** il D.lgs 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;
- VISTO** il D.lgs n. 33/2013;

DECRETA

- Di nominare Responsabile dell'accessibilità del sito web di istituto il sog. Attilio Milli – Società Microtech s.r.l. P.Iva 01838920609, e di commissionare attività formativa di almeno 2 ore al personale che effettua pubblicazione sul sito web;
- Di dare atto che il presente provvedimento comporta la spesa di **€ 240,00+iva annue** per l'attività di Responsabile dell'Accessibilità ed **€ 150,00+iva** per l'attività formativa;
- Di disporre che si effettui:
 - la pubblicazione all'albo pretorio on line, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali;
 - l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
 - la notifica alla sig. Attilio Milli presso Microtech SRL, per il puntuale espletamento dell'incarico ricevuto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Patrizio
Firmato ai sensi del C.A.D.