



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ, DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GARIBALDI"
Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509-/fax 0771.531738
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594

Al personale ATA
Al 1° collaboratore del DS prof.ssa Maria Grazia di Fazio
Al 2° collaboratore del DS ins. Ildaura Antonetti
Al DSGA

Oggetto: Privacy – D. L.gs 30 giugno 2003, n. 196 – Adempimenti relativi alla custodia delle password.

Si invita tutto il personale di segreteria, la I e la II collaboratrice del DS e tutti coloro che utilizzano i PC della segreteria, a compilare il modulo di comunicazione PASSWORD che dovrà essere consegnato, in busta chiusa, all'incaricato della custodia PASSWORD nella persona della DSGA sig. Antonio Picano.

Si ricorda che in base alla nuova normativa la password deve essere costituita di almeno 8 caratteri alfanumerici e che la stessa deve essere cambiata ogni 3 mesi.

Si allega il modulo comunicazione password.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Patrizio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.gs n.
39/93

AL DSGA I.C. Garibaldi
Fondi

MODULO COMUNICAZIONE PASSWORD

Nome utente:
Funzione/Ruolo:
Nuova password:
a decorrere dal:

Da consegnare in busta chiusa all'incaricato della custodia delle password, DSGA sig. Antonio Picano.

Avvertenze: La password personale deve essere costituita da almeno 8 caratteri alfanumerici. Essa deve rimanere assolutamente segreta e deve essere sostituita con una nuova password ogni 3 mesi. In caso di violazione della segretezza per qualunque motivo, la password deve essere sostituita immediatamente. La nuova password va consegnata all'incaricato della custodia delle password in busta chiusa, datata e firmata dall'incaricato sui bordi.

Fondi, li _____

Firma dell'operatore