



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ, DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

Via Via Mola di Santa Maria snc – 04022 Fondi - LT - ☎ 0771.531509- /fax 0771.531738
e-mail: ltic85200d@istruzione.it PEC: : ltic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico LTIC85200D – Codice Fiscale 90056220594



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO- FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 10.8.1.A3- FESR PON-LA-210

Prot. n 2221 C/13

Fondi, 13/06/2016

All'Albo pretorio
Al sito della Scuola
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico Progettista su progetto PON FESR 2014/2020 - Progetto 10.8.1.A3-
FESR PON- LA-2015-210

CUP: H77DI5000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Ambienti digitali". Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.3 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5489 del 17 marzo 2016 che rappresenta la formale "autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa"

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/5891 del 30 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa istituzione scolastica; CODICE PROGETTO: **10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-210**

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il progetto Ambienti digitali "schemi mobili in una scuola dinamica";

VISTO il Bando di selezione per l'individuazione del personale esperto interno prot.n. 1571/C13 del 03/05/2016, per l'individuazione di un Progettista

VISTO il verbale prot. n.2218 C/13, data odierna, della Commissione esaminatrice

CONFERISCE

All'Ins. Elena De Libero, nata a Fondi il 27 /07/1963 e residente a Fondi LT in Via Norvegia 11
C.F.:DLB LNE 63L67 D662X

L'incarico di Esperto Progettista per la realizzazione del Progetto:

Asse: Il Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

Obiettivo specifico: 10.8

Azione 10.8.1

Sottoazione 10.8.1.A3

Codice progetto: 10.8.1.A3 – FESR PON-LA-2015-210

L'esperto dovrà occuparsi:

- Di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo" Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009;
- Di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti, o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

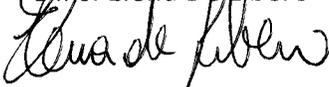
L'Istituto Comprensivo Garibaldi si impegna a retribuire le prestazioni di cui sopra con un compenso lordo onnicomprensivo di € 520,00= (euro cinquecentoventi/00).

La liquidazione sarà effettuata solo e soltanto previo effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR, senza che nessuna responsabilità o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione in caso di ritardo.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali conferiti dall'Ins. De Libero raccolti dalla scuola saranno oggetto di trattamento per conferimento che in nessun caso potrà essere considerato contratto di lavoro subordinato.

Per accettazione

L'Ins. Elena De Libero



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Patrizio

